遅刻・早退・私用外出届

株式会社

代表取締役　　　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 日 | 　　年　　月　　日 |
| 所　 属 |  | 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　印 |

下記の通り休暇を申請致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 期　 間  | 遅刻　・　早退　・　私用外出　　←いずれかに○　　年　　月　　日　　　時　　分　から　　　時　　分（合計　　時間　　分） |
| 遅刻早退私用外出事　 由 |  |
| 備　 考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 社長 | 上長 |
|  |  |