様

　　年　　月　　日

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　　㊞

採用内定のご連絡

拝啓　時下益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。

さて、先日は当社入社試験にご応募いただき、誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、貴殿を採用させていただくことを内定いたしましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては、下記に記載の書類をご記入いただき、期限までにご返送ください。

なお、入社までの期間、学業に励まれ、ご健康にお過ごしになりますようお願いいたします 。

敬具

記

１．提出書類　入社承諾書

２．提出期限　　　　　年　　月　　日

 ※入社日は　　　　　年　　月　　日ですので、当日は　　時迄に出勤して下さい。

ご不明な点がありましたら、人事担当 　　　　　電話（　　　　　　　　　）まで、

お問い合わせください 。

以上