残業〔予定・実績〕届

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 日 | 　　年　　月　　日 |
| 所　 属 |  | 氏 名 | 　　　　　　　　　　　　　　印 |

下記の通り残業を申請致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 日　 付  | 　　　年　　　月　　　日（　　曜日） |
| 時 間 | 　　　　　時　　　　分　　～　　　　時　　　　分 |
| 残　 業事　 由 |  |
| 備　 考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 社長 | 上長 |
|  |  |