給与明細書・賞与明細書・源泉徴収票等の電子交付承諾書

毎月、配付しております給与・賞与明細書等につきまして、業務効率化とコスト削減、利便性の向上のため、電子交付に切り替えることに致しました。

つきまして、下記の内容をご確認の上、署名捺印後、管理部門までご提出をお願いします。

【対象書類】

給与支払明細書、賞与支払明細書、給与所得の源泉徴収票

【交付方法】

専用ＷＥＢサイト「〇〇〇クラウド」の画面表示により交付します。

（URL：https:// ）

各自の社内パソコン、あるいは、私用のパソコン・スマートフォンなどから、事前に通知したID・パスワードでログインして明細データを閲覧します。

【交付予定日】

・給与明細書　毎月　給与支給日に交付

・賞与明細書　賞与支給日に交付

・源泉徴収票　毎年　 月 日までに交付

当該書類について書面による交付を希望する場合は、管理部門へ依頼して下さい。紙媒体で提供いたしますが、管理部門まで受領に赴いていただきます。受領に来られない遠方の方へは郵送とし、郵送代として 円（給与 回+賞与 回＋源泉徴収票1回の計 回分）を別途徴収致します。

|  |  |
| --- | --- |
| 承諾日 | 平成　　　　年　　　月　　　日 |
| 部署名 |  |
| 氏　名 |  | 印 |